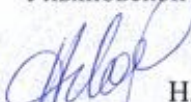


ЧУПОО «ТЕХНИКУМ ИНФОРМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ОГКУ КЦ
Ульяновской области


Н.В.Лаптев
« 31 » 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО «Техникум
информатики, экономики и
управления»


Л.Н.Федоринова
« 31 » 08 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РАБОТА С БАНКОМ»**

Для обучающихся на курсах дополнительного профессионального образования
по программе «Бухгалтерский учет» с включением учебного модуля «1С:
Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия»

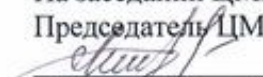
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Работа с банком» разработана в соответствии с учебным планом по дополнительному профессиональному образованию по «Бухгалтерский учет» с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия» и с требованиями заказчика.

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК экономики и коммерции

Председатель ЦМК


 Л.Л.Лиликина

Протокол № 1

от « 30 » 08 2017г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно методической работе

 И.Б.Сироткина
« 31 » 08 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики, экономики, и управления»

РАЗРАБОТЧИК: Зубкова И.А. - преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Пояснительная записка	4
2. Тематический план и содержание дисциплины	5
3. Перечень практических занятий	7
4. Литература	7

1 Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Работа с банком» направлена на получение будущими специалистами-бухгалтерами знаний в области банковского дела и овладение умениями организовать успешное взаимодействие предприятия с кредитными организациями.

Данная дисциплина обеспечивает связи с другими учебными дисциплинами: бухгалтерский учет, финансы и кредит

Особенности организации учебного процесса по дисциплине.

Дисциплина способствует развитию способностей слушателей к систематизации и синтезу знаний, полученных по отдельным экономическим дисциплинам в связи с развитием рыночной экономики, функционированием денежного обращения, микро- и макроэкономическими проблемами финансирования предприятий. Дисциплина развивает понимание внутренней взаимосвязи и взаимопроникновения внешне разнородных действий, финансовых операций, информационных потоков внутри сложной экономической системы.

Дисциплина имеет выраженную практическую направленность - теоретические и методические положения, а также аналитические, законодательные и нормативные документы привлекаются в той мере, насколько это необходимо для понимания технологии работы коммерческого банка в ходе будущей деятельности бухгалтера по организации взаимодействия предприятий и физических лиц с российскими кредитными организациями.

Практическая часть дисциплины направлена на усвоение обучающимися порядка открытия расчетного счета в банке, заключения договоров на банковское обслуживание, порядка оформления платежных документов, порядка сдачи и получения наличных в банке, расчета процентных ставок кредитования, приобретения навыков в работе по электронному обмену документами с банком, практических навыков взаимодействия будущего бухгалтера предприятия с коммерческим банком.

Рабочая программа рассчитана на 24 часа (из них 16 часов практических занятий). По окончании изучения курса проводится зачет.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН учебной дисциплины «Работа с банком»

Наименование тем	Содержание учебного материала	Всего часов	В том числе	
			Теор	Прак
1.Открытие расчетного счета в банке	Знать: -порядок открытие расчетного счета в банке -порядок сообщения об открытии расчетного счета в ИФНС, ПФР, ФСС - ответственность за нарушение срока сообщения об открытии расчетного счета Уметь: - открывать расчетный счет в банке - заключать договора на банковское обслуживание Рассматриваемые вопросы:	2	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок открытия расчетного счета в банке: пакет документов, необходимых для открытия расчетного счета, заявление на открытие расчетного счета, заполнение карточки с образцами подписей и оттиском печати. 2. Договор на банковское обслуживание. Налоговая ответственность за нарушение сроков сообщения об открытии расчетного счета	2	2	

2.Банковские документы и платежные документы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и назначение банковской выписки - понятие активных и пассивных банковских операций - формы безналичных расчетов - очередность списания денежных средств с расчетного счета - порядок оформления платежных поручений - порядок оформления платежного требования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать банковские выписки - оформлять платежные поручения на оплату поставщикам -оформлять платежные поручения на перечисление налогов и сборов -оформлять платежное требование <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, назначение и строение банковской выписки. 2. Активные и пассивные банковские операции 3. Строение платежного поручения и порядок его оформления 4. Строение и порядок оформления платежного требования 5. Особенности оформления платежного поручения на оплату поставщикам 6. Особенности оформления платежного поручения на перечисление налогов и сборов 7. Особенности оформления платежного требования. <p>Практические занятия</p>	8	2	6
	ПЗ № 1 Оформление платежного поручения на оплату поставщикам	2		2
	ПЗ № 2 Оформление платежного поручения на перечисление налогов и сборов	2		2
	ПЗ № 3 Оформление платежного требования	2		2
3. Наличные деньги и банк	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок сдачи наличных денег в банк - порядок получения наличных из банка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять объявление на взнос наличными - оформлять заявку на получение наличных в банке - оформлять лист чековой книжки на получение наличных в банке <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок сдачи наличных денег в банк. 2. Порядок получения наличных из банка 	2	2	
4. Услуги банка	Знать:	6	2	4

	- виды услуг, предоставляемых банками - электронные программы по работе с банками - понятие, виды банковского кредита Уметь: - работать с электронными программами по работе с банками -рассчитывать проценты по кредиту, отражать их в учете Рассматриваемые вопросы: 1. Услуги банка и отражение их в бухгалтерском учете. 2. Электронный обмен информацией с банками. 3. Понятие, виды кредита и его особенности 4. Порядок расчета процентов за пользование кредитными средствами Практические занятия ПЗ № 4 Расчет платы за пользование кредитными средствами ПЗ № 5 Работа в личном кабинете Онлайн Банк		2	2 2
	ИТОГО	18	8	10

3 Перечень практических занятий

№ ПЗ	Темы практических занятий	Кол. часов
1	Оформление платежного поручения на оплату поставщикам	2
2	Оформление платежного поручения на перечисление налогов и сборов	2
3	Оформление платежного требования	2
4	Расчет платы за пользование кредитными средствами	2
5	Работа в личном кабинете Онлайн Банк	2
	ИТОГО	10

4

ЛИТЕРАТУРА

1. Сейгагов В.К. Учебник «Финансы, денежное обращение и кредит», Просвет. – М., 2001.
2. Поляк Г.Б. Финансы, денежное обращение, кредит» ЮНИТИ, - М., 2002.
3. Валенцова Н.И.. Сборник задач по банковскому делу. – М., Финансы и статистика. 2002.
4. Шевчук Д.А. Банковское дело. – М., РИОР, 2005.
5. Банковское дело: учебник для вузов /Е.П.Жарковская, 2008г.
6. Банковское дело: учебник для вузов / под ред. Г.Н.Белоглазовой, 2010г.